|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **LOGO2** | **MIUR USR CALABRIA**  **Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)**  **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  **Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate**  **Istituto Professionale: Odontotecnico**  **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Meccanico**  **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**  **🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it**  **E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  **Posta. Cert.:** [**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  **Codice Fiscale 86002100781** | **logo_3** |

**Prot. N 0002705 II.8 del 15/04/2025**

A tutto il Personale Scolastico dell’Istituto;

Agli Esercenti la responsabilità genitoriale;

Agli alunni;

Al sito web.

**OGGETTO:** Assemblea di Istituto - Richiesta dei Rappresentanti di Istituto per il giorno Mercoledì 30 Aprile 2025.

**La Dirigente Scolastica**

* Visto l’art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
* Visto il D.P.R. 275/99;
* Considerato il P.T.O.F. di Istituto,il Patto di corresponsabilità, il PdM, il RAV e il Regolamento dell’Istituto;
* Preso atto della richiesta così per come formulata dai rappresentanti di Istituto;
* Vista la richiesta dei rappresentanti d'Istituto del 15/04/2025 Prot. n 0002703 I.7.1.

**Comunica**

che si è ritenuto di autorizzare la richiesta dei Rappresentanti di Istituto a svolgere nel giorno indicato l’Assemblea d’Istituto con le seguenti attività:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orario** | **Luogo** | **Attività** |
| 8.00 - 9.50 | Nelle proprie aule | Quanto indicato nella richiesta dei rappresenti di Istituto |
| 9.50- Fine attività (entro e non oltre le ore 11.50) | Cortile della scuola | Quanto indicato nella richiesta dei rappresenti di Istituto |

Si ricorda che nella medesima giornata si intendono valide le consuete disposizioni relative alla vigilanza e sorveglianza a cura del personale scolastico, nonché l’osservanza di tutte le normative emanate e contenute nel Protocollo anti-contagio di Istituto.

Qualora fossero segnalate eventuali mancanze del Regolamento d’Istituto le attività verranno sospese per la o le classi di riferimento, le quali svolgeranno regolare lezione. Qualora le mancanze dovessero coinvolgere studenti di diverse classi o dovessero pervenire allo Staff di Presidenza richieste e segnalazioni specifiche, l’assemblea verrà sospesa per tutto l’Istituto.

I rappresentanti d’Istituto, coadiuvati dai rappresentanti delle singole classi, avranno cura di esibire e rendere noti i nominativi dei ragazzi preposti al Servizio d’Ordine identificati con specifica casacca.

Al termine dell’assemblea, gli studenti usciranno dalla scuola con autonomo rientro a casa.

Qualora dovessero sussistere, già prima delle 9.50, condizioni meteorologiche avverse che rendessero impraticabile e in condizioni di sicurezza lo spazio all’aperto, le attività previste verranno espletate come da tabella sottostante nel locale palestra:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classi coinvolte** | **Orario d'inizio assemblea** | **Orario termine dell'assemblea e uscita delle classi dalla scuola in modo autonomo** | **Locale** |
| 3-4-5 | 9.50 | 10.50 | Palestra |
| 1-2 | 10.50 | Entro e non oltre le ore 11.50 | Palestra |

In caso di condizioni meteo avverse, dopo le 11.50, sarà cura dei rappresentanti di Istituto organizzare l'eventuale uscita anticipata degli studenti.

Di seguito alcune precisazioni necessarie:

* Le prime ore di assemblea dovranno essere svolte nelle proprie aule sotto vigilanza dei propri docenti, non sono ammessi alunni delle altre classi;
* Il servizio vigilanza sarà tenuto, in ogni caso, a rimanere sino al termine dell'assemblea;
* La cura dell'igienicità degli spazi esterni e interni utilizzati per l'assemblea.

Si invitano gli organizzatori dell'assemblea ad attenersi alla trattazione dei punti all'ordine del giorno così per come richiesti e qualora si prevedano dei momenti di dibattiti e/o ascolto di musica, che gli stessi siano congrui al luogo istituzionale in cui si espletano le attività.

Certa della consueta collaborazione si pongono distinti saluti.

**La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)