



	<p>MIM USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E. Istituto Tecnico: Chimica, M. e B. – Amm. Fin. Marketing - Meccanico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) Centralino: 0982/41969 Sito: www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 86002100781</p>	
--	--	--

➤ **AL MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**

➤ **ALL'USR CALABRIA**
direzione-calabria@istruzione.it

➤ **ALLA DIREZIONE GENERALE**
UFF. I RISORSE UMANE – AFFARI LEGALI
VIA LUNGOMARE N. 259 – 88100 CATANZARO
direzione-calabria@istruzione.it
drical@postacert.istruzione.it

➤ **AGLI ATTI DELLA SCUOLA - SEDE**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Richiesta autorizzazione svolgimento incarico Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Project Manager (PM) (ai sensi dell’ art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001) per il progetto:

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-79

TITOLO: Lingua, Cultura e Impresa in un'Esperienza Internazionale in Spagna

CUP: B94D24002150007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ✓ **VISTO** il D.Lgs. N. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., con particolare riferimento all’articolo 53, che disciplina gli incarichi conferibili ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni e le relative autorizzazioni preventive;

- ✓ **VISTI** gli Artt. 15, Co. 1, E 19 Del Ccnl – Area V – Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 Aprile 2006 e l'art. 10 del Ccnl – Area V – Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 Luglio 2010;
- ✓ **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e in particolare l'articolo 1, che stabilisce i principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, e l'articolo 6, che prevede la figura del responsabile del procedimento con compiti di vigilanza e verifica sul corretto svolgimento delle attività amministrative;
- ✓ **VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante disposizioni in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento agli articoli 31 e 36, che disciplinano le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- ✓ **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", che prevede la gestione di fondi finalizzati attraverso progetti PON e altre fonti finanziarie;
- ✓ **VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ **VISTO** l'articolo 25 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, che rafforza le responsabilità del RUP nell'attuazione dei progetti finanziati da fondi europei.
- ✓ **VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, recante il "Regolamento sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che disciplina i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta nell'esercizio delle funzioni pubbliche;
- ✓ **VISTA** la Circolare del Miur Prot. N. 6793 del 18/4/2013 recante norme sull'anagrafe degli incarichi relativi alle prestazioni rese dal personale delle Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ **VISTA** la Nota Miur Prot. Aoodgefid 38115 del 18.12.2017;
- ✓ **ACQUISITE** le delibere degli OO.CC. che delegano la Dirigente Scolastica all'attivazione di tutte le procedure idonee al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati relative a bandi PON, POR, FES e FERS, in base all'emanazione dei singoli e relativi bandi, Collegio dei Docenti, delibera n.18 del verbale n. 1 del 02/09/2024 e Consiglio di Istituto, delibera n.10 del verbale n.1 del 02/09/2024;
- ✓ **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ **PRESO ATTO** della nota di autorizzazione prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 relativa al progetto presentato da questa istituzione con CUP B94D24002150007, in risposta all'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, percorsi formativi di lingua straniera e



- percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- ✓ **VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio E.F. 2025 - Prot. 0000248/U del 14/01/2025

CHIEDE

con la presente l'autorizzazione a svolgere l'attività di:

- **Responsabile Unico del Procedimento (RUP);**
- **Project Manager (PM)**

per il progetto

Titolo progetto	Codice progetto	CUP	Importo finanziato
Lingua, Cultura e Impresa in un'Esperienza Internazionale in Spagna	10.6.6B-FSEPON-CL-2024-79	B94D24002150007	€ 56.312,00

per l'Istituzione Scolastica **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LICEO - IPSIA - ITC - ITI" (C.F. 86002100781).**

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'assunzione del presente incarico non arreca pregiudizio ai compiti istituzionali e sarà svolta nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza e correttezza amministrativa, conformemente alle disposizioni normative vigenti.

Dichiara, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, diretto o indiretto, né cause di incompatibilità ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche rilevanti in tal senso.

Si impegna a garantire il corretto svolgimento dell'incarico nel rispetto degli obblighi di trasparenza, prevenzione della corruzione e delle scadenze amministrative previste dal progetto.

Tutta la documentazione prodotta sarà conservata agli atti della Scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela De Carlo

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa