|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA**  **Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)**  **ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE**  **Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate**  **Istituto Professionale: Odontotecnico**  **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing -Meccanico**  **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**  **🕿Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it**  **E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  **Posta. Cert.:**[**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  **CodiceFiscale 86002100781** | logo_3 |

**Prot. n 0007938 VI.1.1** Amantea, 19 Dicembre 2024

A tutto il personale scolastico dell’Istituto

Al sito web

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42799

Titolo del Progetto: Transitiamo nel futuro digitale

CUP: B94D23003530006

Importo Finanziato: 60.453,94 €

**COMUNICAZIONE AVVIO CORSI**

Si comunica a tutto il personale scolastico dell’Istituto che sono aperte le candidature ai **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**:

1. *Didattica e Intelligenza Artificiale: prospettive e sviluppi operativi;*
2. *Sostenibilità in chiave STEM;*
3. *Udl (Universal Design for Learning) e inclusione: valutazione e percorsi interdisciplinari;*
4. *Lo storytelling nella didattica generale.*

Ogni corso avrà durata di **35 ore** e si svolgerà in modalità blended (in presenza e on line), anche in modalità asincrona.

Si sottolinea che il numero minimo di partecipanti, per ogni corso, deve essere pari a **17** pertanto, considerata la straordinaria opportunità di formazione offerta, si richiede la massima serietà nel tenere fede all’impegno preso.

Si precisa che l’iscrizione e la partecipazione ad un corso non esclude l’iscrizione e la partecipazione agli altri.

1. **Destinatari: caratteristiche e requisiti di accesso**

Si può iscrivere tutto il personale in servizio in questo Istituto.

La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di ammettere un numero superiore di docenti.

1. **Modalità presentazione domanda e scadenza**

L’iscrizione al\ai corso\i avviene inviando per email, all’indirizzo [maria.marrapodi@iispoloamantea.edu.it](mailto:maria.marrapodi@iispoloamantea.edu.it), la propria candidatura e il\i titolo\i del\i percorso\i che si intende\ono seguire, entro le ore 12.00 del 15 Gennaio 2025.

1. **Valutazione delle domande e modalità di selezione**

Per la valutazione delle candidature pervenute verrà data precedenza:

* all’ordine cronologico di arrivo delle candidature (nello specifico alle prime 17 per ciascun corso).

La valutazione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica che potrà all'occorrenza servirsi di apposita commissione formata dal Gruppo di Lavoro. L’istruttoria delle domande, per valutarne l’ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

* Rispetto dei termini di partecipazione delle domande.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al corso superi il numero massimo di posti previsti sarà considerata, oltre che le precedenze di cui sopra, anche l’età anagrafica con precedenza del candidato più giovane.

La Dirigente si riserva il diritto di ammettere candidature pervenute successivamente alla scadenza sopra indicata.

1. **Frequenza al corso**

Una volta iscritti e ammessi, la frequenza ai corsi è obbligatoria. È consentito un numero massimo di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 30% del totale delle ore previste. I docenti che supereranno tale limite, pur potendo continuare a partecipare al corso, non potranno ricevere l'attestato di formazione. La partecipazione al corso non prevede oneri per i partecipanti in quanto esso è finanziato con i fondi del progetto in oggetto menzionato.

**La Dirigente Scolastica**

Prof. ssa Angela De Carlo

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli

effetti del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad

esso connesse e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa