

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	 <b>MIM- USR CALABRIA</b> Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) <b>ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Nautico-Meccanico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <b>AMANTEA</b> (CS) ☐ Centralino 0982/ 41969 – Sito: <a href="http://www.iispoloamantea.edu.it">www.iispoloamantea.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:CSIS014008@istruzione.it">CSIS014008@istruzione.it</a> Posta. Cert.: <a href="mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it">CSIS014008@pec.istruzione.it</a> CodiceFiscale 86002100781	
--	---	--

All' A.A. POSTERARO MAURO  
All'Albo on line  
Al Sito Web dell'Istituto sezione dedicata PNRR  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
sezione Bandi di gara e contratti > Contratti  
Agli Atti della Scuola - SEDE

**Oggetto: Lettera incarico individuale personale A.T.A profilo A.A. POSTERARO MAURO**  
Per il Supporto Tecnico-Amministrativo delle attività nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR:

- Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42799**
- Titolo del Progetto: **Transitiamo nel futuro digitale**
- CUP **B94D23003530006**
- Importo Finanziato: **60.453,94 €.**

## LETTERA DI INCARICO

L' Istituto di Istruzione Superiore di Amantea con sede in Via S. Antonio – Loc. S. Procopio - 87032 AMANTEA (CS) codice fiscale 86002100781 nella persona della Dirigente Scolastica professoressa Angela De Carlo nata a Paola (CS) il 25/08/1968 domiciliata per la sua carica presso l' Istituto di Istruzione Superiore di Amantea

### VISTO

- ✓ il Decreto Prot. n. 0006074/VI.1.1 del 16/10/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il personale A.T.A, per il conferimento di incarichi avente ad oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. - PROFILO A.A. PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)l'attuazione del progetto l'Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 0006075/VI.1.1 del 16/11/2024;**

- ✓ il verbale di selezione del 11/11/2024 Prot. n. 0006727/VI.1.1, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. n. 0006567/VI.1.1 del 05/11/2024;
- ✓ il Decreto per il conferimento di incarico individuale, Prot. n. 0007027/VI.1.1 del 19/11/2024

## PREMESSO CHE

- ✓ come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 0006075/VI.1.1 del 16/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto Tecnico-Amministrativo (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del PROGETTO PNRR: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- ✓ tra il personale A.T.A. interno dell'Istituto si sono resi disponibili degli Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✓ l'Assistente Amministrativo Sig. POSTERARO MAURO nato LAGO (CS) il 12/06/1974 residente ad LAGO (CS) in C/DA FLAVELLI N. 9 , C.F. PSTMRA74H12E407Z risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ✓ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarico individuale, Prot. n. 0007027/VI.1.1 del 19/11/2024;
- ✓ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- ✓ Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo Sig. POSTERARO MAURO nato LAGO (CS) il 12/06/1974 residente ad LAGO (CS) in C/DA FLAVELLI N. 9 , C.F. PSTMRA74H12E407Z l'incarico per il Supporto Tecnico-Amministrativo, nell'ambito del progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- secondo le modalità di seguito elencate:

L'Incarico prevede l'espletamento dell'attività contenute nell'Art. 1 dell'Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 0006075/IV.1.1 del 16/10/2024 per il Supporto Tecnico-Amministrativo nell'ambito del progetto PNRR: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*»;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
5. La durata dell'incarico per il Supporto Tecnico-Amministrativo, è a decorrere dalla data di inizio del progetto e sino alla data di scadenza dello stesso;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un numero massimo di 30 ore pagate secondo il CCNL, con tariffa oraria di 21.17 € Lordo Dipendente retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate;
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF.SSA ANGELA DE CARLO**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione l'Assistente Amministrativo

---