|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
|  | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico** **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Meccanica** **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** |  |

Prot. n. **0006438 I.1  *Amantea, 30 Ottobre 2024.***

A tutto il Personale ATA.

Al sito web.

**OGGETTO: Attivazione Badge elettronico.**

In riferimento a quanto in oggetto, si porta a conoscenza di tutto il personale ATA interessato, che dal giorno 4 Novembre 2024 verrà attivata la modalità elettronica di rilevazione delle presenze orarie.

Di seguito si precisa quanto stabilito circa la tolleranza.

E’ da intendersi ***tolleranza***, il limite orario di **dieci minuti** effettuabili in entrata ed in uscita entro cui non si matura recupero e/o straordinario orario.

Oltre il limite di tolleranza indicato, si maturano piani di recupero o di straordinario orario, computato settimanalmente.

Si ricorda che l’orario di servizio per il Personale ATA full time è da intendersi dalle h. 7,30 alle h. 14,42, come da piano delle attività.

Pertanto, la tolleranza è ammessa straordinariamente e non è da intendersi sistematica.

Si coglie l’occasione per ricordare al Personale ATA, che la richiesta di permessi orari o giornalieri deve essere sempre preliminarmente concordata, al fine di garantire il funzionamento complessivo dell’Istituzione.

Le presenti indicazioni sono state concordate con il personale ATA e con la Rsu di Istituto.

Certa della consueta collaborazione, si coglie l’occasione per inviare distinti saluti.

**La Dirigente Scolastica**, Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 9/93)