



	 <b>MIM USR CALABRIA</b> Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) <b>ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> Licei : Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E. Istituto Tecnico: Chimica, M. e B. – Amm. Fin. Marketing – Elettronico – Nautico - Meccanico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <b>AMANTEA</b> (CS) Centralino: 098241969 Sito: <a href="http://www.iispoloamantea.edu.it">www.iispoloamantea.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:CSIS014008@istruzione.it">CSIS014008@istruzione.it</a> Posta. Cert.: <a href="mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it">CSIS014008@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale: 86002100781	
---	--	---

- All'albo/sito web sezione dedicata PON
- All'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso
  - Al Personale Tecnico ATA interno
  - Agli atti della scuola - sede

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO INDIVIDUALE PER IL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEI PERCORSI FORMATIVI DEL PROGETTO PON PCTO ALL'ESTERO.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Titolo progetto	Codice progetto	CUP	Importo finanziato
Bridge to the Future	10.6.6B-FSEPON-CL-2024-32	B94D24000540007	€ 58.468,00
Potenziamento competenze linguistiche per PCTO Budapest.	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-200	B94D24000550007	€ 21.528,00

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- ✓ **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- ✓ **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ✓ **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- ✓ **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- ✓ **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- ✓ **VISTO** il D.LGS. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✓ **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ **VISTO** l'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 e tenuto conto dell'art 48 D.L. numero 77 del 31 maggio 2021 in coerenza con "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- ✓ **VISTO** il D.I.n.129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- ✓ **PRESO ATTO** della nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024, che assegna l'importo complessivo di €. 79.996,00 ripartito in €. 58.468,00 per il progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-32 e €. 21.528,00 per il progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-200
- ✓ **VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio E.F. 2024 - Prot. n. 0002341 IV.1.1. del 11/04/2004;

## DETERMINA

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, è rivolto al conferimento di n.1 incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nei progetti di cui all'oggetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Supportare i docenti dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria riguardante gli alunni individuati;
- Supportare DS, DSGA, e le altre figure interessate, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;

- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

## Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Criteri per la formulazione della graduatoria:

DESCRIZIONE	PUNTI	Punti Dichiarati	Punteggio a cura della commissione
Avere esperienza nell'Area alunni	p.1 punto per ogni anno di servizio (max 5)		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea triennale o specialistica	p. 3 (diploma aggiunto / laurea triennale) p. 5 laurea specialistica		
Incarico svolto in progetti PON	p. 1 per ogni incarico, (max 5)		
ICDL o altre certificazioni informatiche	2		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): 1 punto per esperienza	p.1 per ogni esperienza (max 5)		
<b>Totale:</b>	<b>Punti 25</b>		

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità e remunerazione

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 35 ore, a decorrere dalla data della nomina e non oltre il **10/09/2024**.

Il compenso orario è di **19,24 €** per un totale di **673,40 €**. I compensi si intendono omnnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

#### Art. 5 – Scadenza e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando esclusivamente il modello allegato, al presente avviso, tramite mail all'indirizzo istituzionale [csis014008@istruzione.it](mailto:csis014008@istruzione.it) oppure [csis014008@pec.istruzione.it](mailto:csis014008@pec.istruzione.it) con oggetto: **“Candidatura per progetto PON - PCTO all'estero ruolo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”** entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26/06/2024.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione da compilare, allegata alla presente (allegato A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali valutabili,

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

## **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

## Art. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo, ad Amministrazione Trasparente dell'IIS Polo Scolastico di Amantea e nella sezione progetti PON del sito istituzionale.

## Articolo 9 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Allegati:

- Allegato A - Schema di istanza di partecipazione
- Curriculum Vitae in formato europeo

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Angela De Carlo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)