

		
	<p>MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E. Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☎ Centralino 0982/41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781</p>	

Prot. n. 6996/VII.3.1

Amantea, 12/12/2023

AL PERSONALE DOCENTE A T.D. – SEDE
A TUTTO IL PERSONALE ATA - SEDE
AL DSGA – SEDE
ALLA RSU ISTITUTO – SEDE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO - SEDE
AGLI ATTI DELLA SCUOLA -SEDE

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FERIE NATALIZIE PERSONALE ATA E PERSONALE
DOCENTE A TEMPO DETERMINATO A.S. 2023-2024**

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente, nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2023 al 05/01/2024.

Si invita, pertanto, il personale in indirizzo a presentare richiesta di Recupero Prefestivi e/o Ferie per il periodo natalizio **entro il giorno 18/12/2023. A tal uopo si ricorda che l'art. 13 del CCNL 2006/2009 stabilisce che le ferie vanno fruite nell'anno di riferimento e che nei casi di particolari esigenze di servizio definite dal Dirigente Scolastico, il personale ATA potrà fruirne entro il 30/04/2024.**

TUTTO IL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (scadenza termine attività didattiche-30 giugno 2024) dovrà fruire delle ferie e festività maturate entro il termine di scadenza del contratto, tenendo conto che, fermi restando i casi eccezionali previsti dalla nota del MEF – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – 72696 del 04/09/2013, alla conclusione del rapporto contrattuale le ferie non fruite o non concesse durante le attività a pieno regime, non potranno essere monetizzate (art. 1 commi 54,55 e 56 della legge 24 dicembre 2012, n. 228).

Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste:

- ✓ N. 02 assistenti amministrativi (uno per l'area personale e uno per l'area didattica);
- ✓ N. 02 collaboratori scolastici;
- ✓ N. 01 assistente tecnico.

Si ricorda che, contestualmente, dovranno essere programmati anche i recuperi di ore di lavoro straordinario già prestate.

Il Dirigente Scolastico comunicherà l'autorizzazione per la fruizione delle suddette ferie entro il 21/12/2023.

**Si ricordano le chiusure natalizie prefestive deliberate dal Consiglio d' Istituto:
05 gennaio 2024.**

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una medesima qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione-tenendo conto della graduatoria interna di istituto;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Sarà cura dell'ufficio organizzare il piano delle ferie in modo da consentire il funzionamento dei vari settori secondo le norme che regolano i servizi minimi indispensabili, previsti dalla legge 146/90 e successive modifiche e integrazioni, richiamati dalla contrattazione d'istituto e, di conseguenza, applicare le disposizioni organizzative previste dalla nota MI 323 del 10/03/2020 (lavoro agevole, turnazioni del personale collaboratore scolastico).

La presente circolare è susseguente a quanto concordato con la RSU.



**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela De Carlo**

Angela De Carlo