

Titolare del trattamento dei dati personali:

	 MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing –Meccanico – Nautico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) □ Centralino 0982/ 41969 – Sito: www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSISO14008@istruzione.it Posta. Cert.: CSISO14008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot. N. 0000534 VII.7 del 25/01/2024.

Nomina per Esperto esterno Psicologo scolastico come autonomo Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela De Carlo,

visti

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";
- Il D.lgs196/2003 (modificato dal D.lgs101/2018);

preso atto

- dall'art. 1, comma 697, della legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- della nota prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 del MI;
- della possibilità di attivazione del servizio di supporto psicologico a sostegno della comunità scolastica;

considerato

- il bando emanato dalla Istituzione scolastica per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico

valutato che

- nella scuola possono essere affidate attività tecnico-professionali ad aziende, tecnici e consulenti esterni;

considerato che

- l'esperto esterno psicologo è da considerarsi il Titolare del trattamento dei dati degli interessati che scelgono di rivolgersi allo stesso e che opera in autonomia e indipendenza e in base a quanto indicato dall'Ordine Nazionale degli Psicologi;
- lo psicologo fornirà eventuali dati personali dei "pazienti" (se previsto ad esempio per il monitoraggio e la rendicontazione di determinati progetti) in modalità pseudonimizzata per garantire la riservatezza degli interessati;

accertato che

- sono state definite e valutate specifiche competenze tecnico-professionali e che con atti scritti sono state affidate in gestione a soggetti esterni

DETERMINA

di nominare quale autonomo Titolare del Trattamento di Dati personali in esterno il/la dott./dott.ssa

Nominativo Psicologo esterno	Codice fiscale
DOTT. BORSANI PIETRO	BRSPTR44B24H971E

La nomina fa riferimento alle prestazioni tecnico-professionali definite dal protocollo d'intesa tra il Miur e il CNOP e nell'apposito e separato atto, stipulato tra la scuola e l'esperto esterno, da ritenere parti integranti del presente documento. Le prestazioni e finalità del trattamento consistono in:

Supporto psicologico rivolto al personale scolastico, a studenti e famiglie, per fronteggiare traumi e disagi, situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali, traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psicofisico. Le attività si potranno svolgere in presenza nei locali del titolare del trattamento o attraverso modalità telematiche, con gli strumenti necessari e ritenuti più opportuni in base alle necessità

per i seguenti trattamenti (possono essere tutti o in parte, in relazione alle finalità del trattamento e ai compiti affidati):

PERSONALE:

Dati comuni: dati identificativi (nominativo, codice fiscale, indirizzo, contatti, altri elementi di identificazione personale)
Categorie particolari di dati: dati sulla salute (psichica e fisica), dati su condizioni giuridiche, altre categorie (art.9, par.1 GDPR)

ALUNNI E FAMIGLIE

Dati comuni: dati identificativi (nominativo, codice fiscale, indirizzo, contatti, altri elementi di identificazione personale)
Categorie particolari di dati: dati sulla salute (psichica e fisica), dati su condizioni giuridiche, altre categorie (art.9, par.1 GDPR)

INTERESSATI AL TRATTAMENTO

Categorie di interessati: alunni, familiari (o tutori/esercenti la patria potestà), personale a tempo determinato e indeterminato, ogni altra categoria i cui dati rientrano nell'ambito del trattamento effettuato dallo Psicologo nominato.

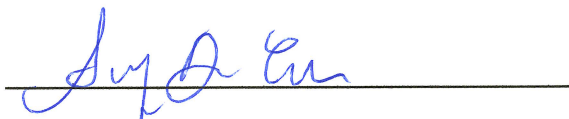
RESPONSABILITA' DELLO PSICOLOGO

- ✓ presentare garanzie sufficienti alla messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti dell'accordo, ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- ✓ espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679, di cui dichiara di aver preso visione, nella piena consapevolezza delle responsabilità che ne conseguono;
- ✓ fornire agli interessati l'informativa sul trattamento dati e il modulo per il consenso;
- ✓ mantenere la massima riservatezza sui dati di cui dovesse venire a conoscenza e che non riguardano specificamente i "pazienti" che richiedono il servizio (operando nei locali scolastici, il soggetto esterno potrebbe venire a conoscenza/vedere/sentire informazioni sul resto della comunità scolastica);
- ✓ tenere un registro di chi ha richiesto il servizio, per necessità di monitoraggio e rendicontazione di eventuali progetti legati al servizio dello Sportello di ascolto;
- ✓ adottare le dovute misure di sicurezza per la protezione dei dati eventualmente ricevuti dalla scuola e trattati;
- ✓ inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro ventiquattro (24) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali;
- ✓ svolgere le proprie funzioni nel rispetto del proprio Codice Deontologico e collaborare con il Dirigente scolastico per la definizione di misure organizzative atte a garantire il corretto svolgimento delle funzioni affidate.

La presente nomina resta valida nei modi e per i tempi definiti nel contratto o atto giuridico tra le parti.

L'esperto esterno dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per **l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR)**. I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. **Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR)**. Sul sito web della scuola è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

Per Il Titolare del trattamento
(PROF.SSA ANGELA DE CARLO)



L'Esperto esterno psicologo
(DOTT. PIETRO BORSANI)

